

R.U.P. (Registro Único de Proveedores)

Legajo N°: _____

Uso exclusivo autoridad municipal

Datos del Proveedor

| | | | | | |
|---------------------------------|--|----------------|--|------------|--|
| Razón Social: | | | | C.U.I.T. | |
| Nombre de fantasía: | | | | | |
| Domicilio fiscal: | | Localidad: | | Provincia: | |
| Domicilio comercial: | | Localidad: | | Provincia: | |
| Teléfono celular: | | Teléfono fijo: | | | |
| Nombre y Apellido del Firmante: | | | | | |
| D.N.I.del Firmante: | | | | | |
| Nombre Persona de contacto: | | | | | |
| E-mail: | | | | | |

Documentación a Adjuntar

- 1- Copia del D.N.I. tanto del titular y/o, representante legal y/o, apoderado.
- 2- Contancia de AFIP actualizada.
- 3- Contancia de Ingresos Brutos actualizada.
- 4- Habilitación Municipal actualizada del lugar de origen.
- 5- En caso de sociedades, copia de estatuto certificada por escribano o autoridad Municipal autorizada.
- 6- Nómina completa de representantes o apoderados (nombre completo, número telefónico,e-mail).
- 7- Si hubiere apoderados; poder notarial con facultad expresa para actuar y contratar con el Estado, certificado por Escribano Público; en caso de pertenecer a otra provincia la firma deberá ser legalizada por el Colegio de escribanos.
- 8- Planilla de registro de firmas de titular y/o, representante legal y/o, apoderado/s certificada/s por Escribano Público, Institución Bancaria o autoridad municipal autorizada. (Hoja N° 2).
- 9- Pago de canon para certificado de inscripción en Registro Único de Proveedores.

Sr. Proveedor, la documentación registrada en el R.U.P. deberá mantenerse actualizada.

Queda Ud. obligado a informar cualquier modificación.

Toda la documentación deberá ser entregada en el Departamento de Licitaciones.

REGISTRO DE FIRMA PARA R.U.P.

RAZÓN SOCIAL:

| NOMBRE Y APELLIDO | D.N.I. | FIRMA |
|-------------------|--------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

