



R.U.P. (Registro Único de Proveedores)

Legajo N°: _____

Datos del Proveedor

Razón Social:		C.U.I.T.	
Nombre de fantasía:			
Domicilio fiscal:		Localidad:	Provincia:
Domicilio comercial:		Localidad:	Provincia:
Teléfono celular:		Teléfono fijo:	
Nombre y Apellido del Firmante:			
D.N.I. del Firmante:			
Nombre Persona de contacto:			
E-mail:			

Documentación a Adjuntar

- 1- Copia del D.N.I. tanto del titular y/o representante legal y/o apoderado.
- 2- Constancia de AFIP actualizada.
- 3- Constancia de Ingresos Brutos actualizada.
- 4- En caso de venta de bienes, para proveedores con domicilio en el Departamento de Malargüe, adjuntar Habilitación Municipal actualizada.
- 5- En caso de prestación de servicios, para proveedores con domicilio en el Departamento de Malargüe, adjuntar pago de Tasa Única Anual o Habilitación Municipal actualizada.
- 6- En caso de proveedores que no tengan domicilio en el Departamento de Malargüe, adjuntar pago de Tasa Única Anual.
- 7- En caso de sociedades, copia de estatuto certificada por escribano o autoridad Municipal autorizada.
- 8- Nómina completa de representantes o apoderados (nombre completo, número telefónico, e-mail).
- 9- Si hubiere apoderados; copia fiel de poder notarial con facultad expresa para actuar y contratar con el Estado, certificado por Escribano Público; en caso de pertenecer a otra provincia la firma deberá ser legalizada por el Colegio de escribanos.
- 10- Planilla de registro de firmas de titular y/o, representante legal y/o, apoderado/s certificada/s por Escribano Público, Institución Bancaria o autoridad municipal autorizada. (Hoja N° 2).

Sr. Proveedor, la documentación registrada en el R.U.P. deberá mantenerse actualizada.

Queda Ud. obligado a informar cualquier modificación.

Toda la documentación deberá ser entregada en la Sub Dirección de Compras, Suministros y Licitaciones.



REGISTRO DE FIRMA PARA R.U.P.

RAZÓN SOCIAL:

NOMBRE Y APELLIDO	D.N.I.	FIRMA