

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

EXPTE. N°4705/2025

OBJETO: Contratación Directa: **ADQUISICIÓN DE PINTURA VIAL PARA SENDAS PEATONALES.**

CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA:

1. El Oferente se responsabilizará de que la cotización (ya sea online o por sobre cerrado con toda la documentación en **Mesa de Entrada** de la Municipalidad de Malargüe) ingrese antes del horario establecido para la apertura, que está fijado a las **10:00 hs.**, caso contrario la Dirección de Compras, Licitaciones y Contrataciones **no recibirá la cotización**, haciendo uso del Art. 26 del Pliego de Condiciones Generales. En el caso de sobre cerrado, se debe colocar sólo **número de expediente, fecha y hora de apertura** de la licitación, de acuerdo al art. 16 del pliego de condiciones Generales.
2. **Mantenimiento de Oferta:** Los Señores oferentes deberán mantener sus propuestas por **30 días hábiles** a partir del día siguiente del acto de apertura de las ofertas (**según art 19 P.C. Grales.**), caso contrario serán emplazados para que en un plazo de 48 hs. modifiquen y/o consientan el mantenimiento de oferta por 30 días hábiles, y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles.
3. Los señores oferentes deben consultar la página Web www.compras.mendoza.gov.ar, (CUC N° 611 para la búsqueda) y/o www.malargue.gov.ar hasta **72 horas antes** de la fecha de apertura de sobres por las posibles **notas aclaratorias**, las que deberán formar parte de la documentación del pliego licitatorio **e incluirse en el sobre de presentación**, caso contrario serán emplazados para que en un plazo de 48 hs. realicen la presentación formal de lo faltante, y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles.
4. Los señores oferentes deberán **estar inscriptos** en el **Rubro correspondiente a su actividad (en certificado de Habilitación Comercial/Municipal, de ARCA e Ing. Brutos)** y poseer amplia experiencia en el mismo, caso contrario la comisión de pre-adjudicación exigirá la inscripción en el rubro en los certificados antes mencionados, para que en un plazo de 48 hs. realicen la presentación formal de lo faltante, si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles, a excepción de rubros no determinados.
5. **Los señores oferentes deberán estar inscriptos en el R.U.P. (Registro Único de Proveedores)**, de la Coordinación General de Compras de la Municipalidad de Malargüe, y en caso contrario podrán presentar toda la documentación para inscribirse en un plazo de **10 días hábiles de notificados**, y deberán presentar **dicho certificado** en el expediente de la Licitación, bajo apercibimiento de declarar inadmisibles la Oferta.
6. **Toda La documentación** presentada en el sobre cerrado, por los señores oferentes, deberá estar debidamente **firmada en su TOTALIDAD**, caso contrario los oferentes podrán ser emplazados para que en un plazo de 48 hs. realicen la presentación formal de lo solicitado, y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles.
7. En caso de **Sociedades** deberán ADJUNTAR toda documentación respaldatoria de la misma y documentación que habilite al firmante, con sus Poderes, Actas de Directorios, Estatutos, etc. caso contrario serán emplazadas para que en un plazo de 48 hs. realicen la presentación formal de lo solicitado, y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles.

8. **La Municipalidad de Malargüe es IVA Responsable Inscripto**, por lo que los Señores oferentes en caso de ser adjudicados, deberán facturar con Factura **“A o C”**, según corresponda.
9. Los Señores Oferentes deberán sumar todos los ítems de sus ofertas y **totalizar** las mismas en forma clara. Los precios deben ser expresados **en pesos y con IVA incluido**, caso contrario la oferta será rechazada, sin ser evaluada por el comité de Pre-adjudicación.
10. Los Señores Oferentes **deberán especificar MARCAS Y CARACTERÍSTICAS de los productos** cotizados en sus propuestas, caso contrario serán emplazados para que en un plazo de 48 hs. realicen la presentación formal de lo solicitado y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles. **Se podrá agregar folletería y toda otra documentación** que facilite la interpretación y observación de lo cotizado.
11. **MUESTRAS:** La Municipalidad **queda facultada para solicitar muestras** a los fines de poder comparar calidad de los productos a la hora de la adjudicación, a excepción de que por las marcas y folletería sea de fácil reconocimiento o por la característica del mismo sea imposible su envío. El envío y retiro de las muestras será a cargo del oferente sin excepción.
12. Los bienes deberán ser entregados **libres de gastos de flete, acarreo y embalaje en Malargüe; en el lugar que determina el Área solicitante**, en el plazo establecido de entrega, acompañados con copia de Orden de Compra y copia de remitos correspondientes. **(La Municipalidad NO se hará cargo de ningún tipo de fletes y acarreos, embalajes y gastos).**
13. En el supuesto caso que los oferentes no se ajustaren a lo solicitado en la cotización por la Municipalidad de Malargüe, **la oferta podrá ser rechazada** sin ser evaluada por el comité de Pre-Adjudicación. Se podrán presentar alternativas a lo solicitado.
14. **Domicilio Legal:** Los señores oferentes deberán constituir domicilio legal a todos sus efectos y **consignar correo electrónico** a los fines de que se le puedan practicar las notificaciones correspondientes, debiendo comunicar a la Municipalidad cualquier cambio y/o modificación que se produzca en el mismo, bajo su exclusiva responsabilidad. **Las notificaciones vía e-mail se considerarán válidas a todos los efectos considerándose domicilio fiscal electrónico.**
15. **Plazo de Entrega:** La entrega de lo solicitado debe **ser inmediata o contemplar el mínimo tiempo**, en caso de no estar estipulado se entenderá que la entrega es **inmediata**. En caso de no entregar lo adjudicado en el plazo estipulado, se aplicarán las **Penalidades y Sanciones** establecidas en la **Ley 8706/2014 y Decreto Reglamentario 1000/15**.
16. Los proveedores de bienes y servicios de la Municipalidad de Malargüe, una vez adjudicados presentaran sus facturas en original para el trámite de pago, en **Compras y Suministros**. La **Orden de Compra** o **Contrato**, deberá estar sellada con el **IMPUESTO DE SELLOS en ATM (Adm. Tributaria Mendoza)**, a excepción de lo establecido en el Código Fiscal 2020, Art. 238 Exenciones; y venir acompañada de la **Constancia de Conformidad, firmada por el responsable que solicitó la compra, constancia de ARCA y de Ing. Brutos**. En caso de entregas parciales, la Orden de Compra será entregada con la primera **factura y remitos** correspondientes. El agente encargado de recibirla, verificará los aspectos formales de la misma y de no mediar observación, procederá a su recepción dejando constancia de la fecha de presentación, firma y sello aclaratorio de su nombre. Las facturas que no cumplan los requisitos formales y legales, no serán recibidas.
17. Los señores Oferentes deberán ajustarse a lo dispuesto en el presente Pliego de Condiciones Particulares en lo referido a la **forma de pago**, pudiendo disponer una **forma de pago distinta (como propuesta alternativa de pago)** de la establecida por la Municipalidad de Malargüe, la que será evaluada por el

Comité de pre-adjudicación, caso contrario **prevalecerá** la establecida por la Municipalidad de Malargüe en el punto 18 del presente pliego.

18. **Forma de Pago:** 30 días Fecha de presentación de la factura o de la recepción de los bienes o servicios, el que sea posterior.
19. **GARANTÍAS:** Según Pliego de especificaciones adjunto a continuación.
20. **CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES** Según Pliego de especificaciones adjunto a continuación.
21. **PROPIEDADES REFRACTIVAS** Según Pliego de especificaciones adjunto a continuación.
22. **ESPECIFICACIONES DE RESISTENCIA:** Según Pliego de especificaciones adjunto a continuación.
23. **CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS:** Según Pliego de especificaciones adjunto a continuación.
24. **ENSAYOS Y CERTIFICACIONES REQUERIDAS:** Según Pliego de especificaciones adjunto a continuación.
25. **CONDICIONES DE ENTREGA Y ALMACENAMIENTO:** Según Pliego de especificaciones adjunto a continuación.
26. **CONTROL DE CALIDAD.** Según Pliego de especificaciones adjunto a continuación.
27. **GARANTÍA:** Según Pliego de especificaciones adjunto a continuación.
28. **NORMAS DE REFERENCIA:** Según Pliego de especificaciones adjunto a continuación.
29. **Presupuesto Oficial: \$2.920.000,00.**
30. Valor del Pliego según Ley N° 8706/2014: **SIN COSTO**
31. Valor sellado según Ordenanza Tarifaria N° 2268/2024 y su modificatoria N°2318/2025: **SIN COSTO**
32. **FECHA DE APERTURA DE SOBRES:** 11/09/2025.

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES

ADQUISICIÓN DE PINTURA VIAL REFLECTIVA

1. OBJETO

El presente pliego tiene por objeto establecer las especificaciones técnicas particulares para la adquisición de pintura vial reflectiva destinada a la demarcación horizontal de pavimentos, que garantice alta visibilidad nocturna y diurna, así como resistencia a las condiciones de tránsito vehicular y factores ambientales.

2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS GENERALES

2.1 Tipo de Producto

- Pintura acrílica termoplástica o base solvente para demarcación vial
- Formulación específica para aplicación en pavimentos asfálticos y de hormigón
- Color: Blanco y amarillo (según normativa vial vigente)
- Presentación: Envases de 20 litros mínimo

2.2 Propiedades Reflectivas

La pintura deberá incorporar microesferas de vidrio que cumplan con las siguientes características:

Microesferas de vidrio:

- Diámetro: Entre 150 y 850 micrones
- Índice de refracción: Mínimo 1.50
- Resistencia al impacto y a la abrasión
- Resistencia a agentes químicos y atmosféricos
- Contenido mínimo: 30% en peso del volumen total de sólidos
- Las microesferas deben estar pre-mezcladas en la formulación

2.3 Coeficiente de Retrorreflexión

- Inicial (nuevo): Mínimo 300 mcd/m²/lx para líneas blancas
- Inicial (nuevo): Mínimo 200 mcd/m²/lx para líneas amarillas
- Después de 180 días: Mínimo 150 mcd/m²/lx para líneas blancas
- Después de 180 días: Mínimo 100 mcd/m²/lx para líneas amarillas

3. ESPECIFICACIONES DE RESISTENCIA

3.1 Resistencia a Agentes Abrasivos

- Resistencia al desgaste por tráfico vehicular intenso
- Pérdida de espesor máxima: 20% después de 50,000 pasadas (ensayo con rueda cargada)
- Adherencia al sustrato: Mínimo 1.4 MPa (método pull-off)
- Resistencia a la delaminación y descascaramiento

3.2 Resistencia a Agentes Atmosféricos

- Resistencia a rayos UV sin deterioro significativo del color
- Estabilidad dimensional entre -20°C y +60°C
- Resistencia a ciclos de humectación y secado
- Resistencia a la lluvia ácida (pH entre 4.0 y 9.0)
- Resistencia a sales de deshielo y agentes químicos de limpieza
- No debe presentar agrietamiento, desprendimiento o decoloración excesiva

3.3 Durabilidad

- Vida útil mínima: 24 meses en condiciones normales de tráfico
- Retención del color: Máximo cambio $\Delta E = 3$ unidades después de 12 meses
- Conservación de propiedades reflectivas por mínimo 18 meses

4. CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS

4.1 Composición

- Base: Resina acrílica modificada o alquídica
- Pigmentos: Dióxido de titanio (rutilo) para blanco, pigmentos inorgánicos para amarillo
- Solvente: Compatible con normativas ambientales
- Aditivos: Anti-sedimentantes, anti-espumantes, secantes

4.2 Propiedades Físicas

- **Viscosidad:** 80-120 KU (Krebs Units) a 25°C
- **Sólidos en volumen:** Mínimo 45%
- **Densidad:** 1.4 $\pm$ 0.1 kg/litro
- **Tiempo de secado al tacto:** Máximo 15 minutos
- **Tiempo de secado para tránsito:** Máximo 30 minutos

- **Rendimiento:** Mínimo 4 m²/litro con espesor de película seca de 0.5 mm

4.3 Aplicación

- **Temperatura de aplicación:** Entre 5°C y 35°C
- **Humedad relativa máxima:** 85%
- **Espesor de película húmeda:** 0.8-1.0 mm
- **Espesor de película seca:** Mínimo 0.5 mm
- **Método de aplicación:** Pulverización, brocha o rodillo

5. ENSAYOS Y CERTIFICACIONES REQUERIDAS

5.1 Ensayos Obligatorios

- Coeficiente de retrorreflexión (ASTM E1710 o equivalente)
- Adherencia al sustrato (ASTM D4541)
- Resistencia a la abrasión (ASTM D968)
- Estabilidad al almacenamiento (6 meses mínimo)
- Resistencia a intemperie acelerada (500 horas mínimo)
- Análisis granulométrico de microesferas
- Contenido de sólidos y densidad

5.2 Certificaciones

- Certificado de calidad del fabricante
- Certificado de análisis físico-químico por lote
- Certificación de cumplimiento de normas ambientales
- Ficha de datos de seguridad (MSDS)

6. CONDICIONES DE ENTREGA Y ALMACENAMIENTO

6.1 Entrega

- Envases íntegros, correctamente etiquetados con fecha de fabricación
- Productos con antigüedad máxima de 3 meses desde su fabricación
- Acompañados de certificados de calidad y fichas técnicas

6.2 Almacenamiento

- Temperatura entre 5°C y 35°C
- Lugar seco, ventilado y protegido de la luz solar directa
- Vida útil en envase cerrado: Mínimo 12 meses
- Los envases deben mantenerse herméticamente cerrados

7. CONTROL DE CALIDAD

7.1 Muestreo

- Se tomará una muestra de cada lote de 1,000 litros o fracción
- Las muestras serán analizadas por laboratorio certificado

7.2 Criterios de Aceptación

- Cumplimiento del 100% de las especificaciones técnicas
- Tolerancia máxima del 5% en propiedades físicas
- Cero tolerancia en deficiencias de seguridad o ambientales

8. GARANTÍA

El proveedor deberá otorgar garantía por defectos de fabricación por un período mínimo de 12 meses desde la entrega, comprometiéndose a la reposición sin costo del producto que no cumpla con las especificaciones establecidas.

9. NORMAS DE REFERENCIA

- IRAM 1614 - Pinturas para demarcación horizontal de pavimentos

Municipalidad de Malargüe

HOJA DE FIRMAS DEL DOCUMENTO N° 204494



Firmado electrónicamente por: OJEDA SERGIO LEONARDO

Razón: ---

Ubicación: Mendoza

Fecha: 01/09/2025 11:36:39

DOCUMENTACION A INGRESAR EN EL SOBRE LICITATORIO:

1. Los Señores Oferentes deberán presentar la **Solicitud de Cotización** (con oferta base y ofertas alternativas en caso de corresponder e indicar marcas), **Pliego de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Condiciones Particulares, Pliegos de Especificaciones Técnicas y Notas Aclaratorias, TODOS FIRMADOS con aclaración de la firma del oferente**, caso contrario serán emplazados para que en un plazo de 48 hs. realicen la presentación formal de lo solicitado, y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles.
2. **Garantía de Mantenimiento de Oferta**, según Pliego de Condiciones Generales art. 24, (en caso de ser con Pagaré, deberá ser con **firma certificada** por Autoridad Municipal Autorizada, entidad bancaria o Escribano Público).
3. Los Señores oferentes deberán presentar copia de: **Constancia de inscripción de ARCA; Constancia de inscripción en los Ingresos Brutos** (Constancia de exención de Ingresos Brutos, si hubiere), y certificado de **Habilitación Comercial/Municipal (del lugar de origen), todas ellas actualizadas**, caso contrario los oferentes podrán ser emplazados para que en un plazo de 48 hs. cumplimenten la documentación faltante, y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles.
4. Los Señores oferentes deberán presentar como documentación indispensable **Certificados de Libre deuda de la Municipalidad de Malargüe** :A) por **Inspección Comercio**, y B) **Servicios a la Propiedad Raíz**, del inmueble que desarrolla la actividad comercial, y/o C) **Certificado de NO Contribuyentes por inspección comercio y/o Servicios a la propiedad raíz** (en caso de no corresponder ninguno de los anteriores, o en caso de no tener domicilio comercial en Malargüe), caso contrario los oferentes podrán ser emplazados para que en un plazo de 48 hs. cumplimenten la documentación faltante, y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles.
5. **Compra de Pliegos y sellado**: Deberán presentar el boleto del pliego emitido por el municipio, y **el recibo original del pago**, caso contrario la oferta será rechazada, sin ser evaluada por el comité de Pre-Adjudicación. Los boletos podrán ser **abonados por ante la Caja de la Dirección Gral. de Rentas de la Municipalidad de Malargüe, Bancos, Rapi-Pagos y/o Pago-Fácil**. En caso de no residir en el Departamento de Malargüe, podrán solicitar los Boleto vía e-mail, para que se les envíe.
6. Los oferentes deberán presentar copia del **Certificado de Inscripción en el R.U.P.** (Registro Único de Proveedores) **vigente de La Municipalidad de Malargüe**, caso contrario los oferentes podrán ser emplazados para que en un plazo de **10 días hábiles** cumplimenten la documentación faltante, y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles.
7. En caso de **Sociedades** **ADJUNTAR toda documentación respaldatoria de la misma, y documentación que habilite al firmante, con sus Poderes, Actas de Directorios, Estatutos, etc., y toda otra documentación correspondiente**, caso contrario los oferentes podrán ser emplazados para que en un plazo de 48 hs. cumplimenten la documentación faltante, y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles.

RESUMEN DE LO QUE DEBE ESTAR EN EL SOBRE:

- A. Solicitud de cotización (INDICAR MARCAS), Pliego de Condiciones Particulares, Ordenanza N° 1776/2015 HCD, Pliego de Bases y Condiciones Generales, TODOS DEBIDAMENTE FIRMADOS.**
- B. Especificaciones Técnicas, notas aclaratorias** subidas a las páginas web, o toda otra documentación (en caso de existir), las que deberán formar parte de la documentación del pliego licitatorio, **debidamente firmadas**.
- C. Garantía de Mantenimiento de Oferta**, según Pliego de Condiciones Generales art. 24, (en caso de ser con Pagaré, deberá ser con **firma certificada** por Autoridad Municipal Autorizada o Escribano Público).
- D. Constancia de inscripción de ARCA actualizada, firmada.**
- E. Constancia de inscripción en los INGRESOS BRUTOS actualizada, firmada.**
- F. Habilitación Comercial/Municipal, (del lugar de origen), actualizada, firmada.**
- G. Libre deuda de la Municipalidad de Malargüe, por INSPECCIÓN COMERCIO.**
- H. Libre deuda de la Municipalidad de Malargüe, por SERVICIOS A LA PROPIEDAD RAÍZ.**
- I. Certificado de no Contribuyente, por inspección Comercio o Servicio a la propiedad Raíz (en caso de no corresponder Libres Deudas anteriores o no tener domicilio en Malargüe).**
- J. Certificado de inscripción en el R.U.P. vigente de la Municipalidad de Malargüe.**
- K. En caso de Sociedades ADJUNTAR toda documentación Respaldata, y documentación que habilite al firmante, con sus Poderes, Actas de Directorios, Estatutos, etc.**
- L. Enviar muestras de los productos cotizados (en caso de ser solicitadas), acompañadas de su remito correspondiente (**Remito triplicado: a)- El Remito Original:** debe colocarse junto con la documentación en el sobre. **b)- El Remito Duplicado:** debe ir en la caja que contiene las muestras. **c)- El Remito Triplicado:** debe ser conservado por la firma participante como comprobante que hizo entrega de las muestras).**
- M. Lo detallado en el punto C, ES REQUISITO EXCLUYENTE.**

Datos del oferente

Razón Social y/o Nombre de fantasía:.....

Domicilio comercial:.....

Domicilio Legal:.....

Teléfono:.....

E-mail:.....

Nombre y apellido del firmante:.....

D.N.I. del Firmante:.....

Firma del proponente o su representante:

Aclaración:.....

DIRECCIÓN DE COMPRAS, LICITACIONES Y CONTRATACIONES

MUNICIPALIDAD DE MALARGUE

TEL: 0260-4471060, Internos: 137/237

E-mail: licitaciones@malargue.gov.ar

licitaciones.malargue@gmail.com

Web: www.malargue.gov.ar

Web Compras Mza.: www.compras.mendoza.gov.ar

(CUC N° 611 para la búsqueda)

