

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

EXPTE. Nº3799/2025

OBJETO: Licitación Pública: Adquisición de materiales eléctrico para mantenimiento y reparación de tendido eléctrico de la ciudad de Malargüe.

CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA:

1- El Oferente se responsabilizará de que el sobre Cerrado con toda la documentación, ingrese por Mesa de **Entrada** de la Municipalidad de Malargüe, antes del horario establecido para la apertura, que está fijado a las **10:00 hs.**, caso contrario el Dirección de Compras, Licitaciones y Contrataciones **no recibirá el sobre**, haciendo uso del Art. 26 del Pliego de Condiciones Generales. En el sobre cerrado se debe colocar sólo **número de expediente, fecha y hora de apertura** de la licitación, de acuerdo al art. 16 del pliego de condiciones Generales.

2- **Mantenimiento de Oferta:** Los Señores oferentes deberán mantener sus propuestas por **30 días hábiles** a partir del día siguiente del acto de apertura de las ofertas (**según art 19 P.C.Grales**), caso contrario serán emplazados para que en un plazo de 48 hs. modifiquen y/o consientan el mantenimiento de oferta por 30 días hábiles, y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles.

3- Los señores oferentes deben consultar la página Web www.compras.mendoza.gov.ar, (CUC Nº 611 para la búsqueda) y/o www.malargue.gov.ar hasta **72 horas antes** de la fecha de apertura de sobres por las posibles **notas aclaratorias**, las que deberán formar parte de la documentación del pliego licitatorio **e incluirse en el sobre de presentación**, caso contrario serán emplazados para que en un plazo de 48 hs. realicen la presentación formal de lo faltante, y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles.

4- Los señores oferentes deberán **estar inscriptos** en el **Rubro correspondiente a su actividad (en certificado de Habilitación Comercial/Municipal, de ARCA e Ing. Brutos)** y poseer amplia experiencia en el mismo, caso contrario la comisión de pre-adjudicación exigirá la inscripción en el rubro en los certificados antes mencionados, para que en un plazo de 48 hs. realicen la presentación formal de lo faltante, si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles, a excepción de rubros no determinados.-

5- **Los señores oferentes deberán estar inscriptos en el R.U.P. (Registro Único de Proveedores)**, en la Dirección de Compras, Licitaciones y Contrataciones de la Municipalidad de Malargüe, en caso contrario podrán presentar toda la documentación para inscribirse en un plazo de **10 días hábiles de notificados**, y deberán presentar **dicho certificado** en el expediente de la Licitación, bajo apercibimiento de declarar inadmisibles la Oferta.

6- **Toda La documentación** presentada en el sobre cerrado, por los señores oferentes, deberá estar debidamente **firmada en su TOTALIDAD**, caso contrario los oferentes podrán ser emplazados para que en un plazo de 48 hs. realicen la presentación formal de lo solicitado, y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles.

En caso de **Sociedades** deberán ADJUNTAR toda documentación respaldatoria de la misma y documentación que habilite al firmante, con sus Poderes, Actas de Directorios, Estatutos, etc. caso contrario serán emplazadas para que en un plazo de 48 hs. realicen la presentación formal de lo solicitado, y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles.

7- **La Municipalidad de Malargüe es IVA Responsable Inscripto**, por lo que los Señores oferentes en caso de ser adjudicados, deberán facturar con Factura **"A o C"**, según corresponda.

8- Los Señores Oferentes deberán sumar todos los ítems de sus ofertas y **totalizar** las mismas en forma clara. Los precios deben ser expresados **en pesos y con IVA incluido**, caso contrario la oferta será rechazada, sin ser evaluada por el comité de Pre-adjudicación.

9- Los Señores Oferentes **deberán especificar marcas y características de los productos** cotizados en sus propuestas, caso contrario serán emplazados para que en un plazo de 48 hs. realicen la presentación formal de lo solicitado y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles. **Se podrá agregar folletería y toda otra documentación** que facilite la interpretación y observación de lo cotizado.

10- **MUESTRAS:** La Municipalidad queda facultada para **solicitar muestras** a los fines de poder comparar calidad de los productos a la hora de la adjudicación, a excepción de que por las marcas y folletería sea de fácil reconocimiento o por la característica del mismo sea imposible su envío. El envío y retiro de las muestras será a cargo del oferente sin excepción.

11- Los bienes deberán ser entregados **libres de gastos de flete, acarreo y embalaje, en lugar a determinar por el Área solicitante** de la Ciudad de Malargüe, en el plazo establecido de entrega según **ANEXO**, acompañados con copia de Orden de Compra y copia de remitos correspondientes. **(La Municipalidad NO se hará cargo de ningún tipo de fletes y acarreos, embalajes y gastos).**

12- En el supuesto caso que los oferentes no se ajustaren a lo solicitado en la cotización por la Municipalidad de Malargüe, **la oferta podrá ser rechazada** sin ser evaluada por el comité de Pre-Adjudicación. Se podrán presentar alternativas a lo solicitado.

13- Domicilio Legal: Los señores oferentes deberán constituir domicilio legal a todos sus efectos y **consignar correo electrónico** a los fines de que se le puedan practicar las notificaciones correspondientes, debiendo comunicar a la Municipalidad cualquier cambio y/o modificación que se produzca en el mismo, bajo su exclusiva responsabilidad. **Las notificaciones vía e-mail se considerarán válidas a todos los efectos considerándose domicilio fiscal electrónico.**

14-Plazo de Entrega: La entrega de lo solicitado debe **ser inmediata o contemplar el mínimo tiempo**. Plazo máximo de entrega 30 días corridos a partir de la notificación de la orden de compra.

En caso de no entregar lo adjudicado en el plazo estipulado, se aplicarán las **Penalidades y Sanciones** establecidas en la **Ley 8706/2014 y Decreto Reglamentario 1000/15.**

15- Los proveedores de bienes y servicios de la Municipalidad de Malargüe, una vez adjudicados presentaran sus facturas en original para el trámite de pago, en el **Departamento de Compras, Suministros y Licitaciones**. La **Orden de Compra** o **Contrato**, deberá estar sellada con e **IMPUESTO DE SELLOS en ATM (Adm. Tributaria Mendoza)**, a excepción de lo establecido en el Código Fiscal 2020, Art. 238 Exenciones; y venir acompañada de la **Constancia de Conformidad, firmada por el responsable que solicitó la compra, constancia de ARCA y de Ing. Brutos**. En caso de entregas parciales, **la Orden de Compra original** será entregada con la primera **factura y remitos** correspondientes. Para el resto de entregas se presentará copia de la Orden de Compra original. El agente encargado de recibirla, verificará los aspectos formales de la misma y de no mediar observación, procederá a su recepción dejando constancia de la fecha de presentación, firma y sello aclaratorio de su nombre. Las facturas que no cumplan los requisitos formales y legales, no serán recibidas.

16- Los contratos de suministro de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios, se podrán **PRORROGAR** en el modo y de acuerdo a lo establecido en el Art. 132 inc. J de la Ley 8706/14, la misma no podrá operar en forma automática en ningún caso.

17- Los señores Oferentes deberán ajustarse a lo dispuesto en el presente Pliego de Condiciones Particulares en lo referido a la **forma de pago**, pudiendo disponer una **forma de pago distinta (como propuesta alternativa de pago)** de la establecida por la Municipalidad de Malargüe, la que será evaluada por el Comité de pre-adjudicación, caso contrario **prevalecerá** la establecida por la Municipalidad de Malargüe en **el punto 18 del presente pliego**.

18- Forma de Pago: 30 días fecha de presentación de la factura o de la recepción de los bienes o servicios, el que sea posterior.

19- GARANTÍAS: El oferente debe garantizar la calidad de todos los bienes y servicios adjudicados, una vez entregados por un **plazo mínimo de 6 meses** de utilización de los mismos, caso contrario, deberán reemplazarse aquellos que no cumplan con lo estipulado. En casos especiales este plazo puede ser mayor.

20- Compra del Pliego: Para participar de la Licitación se deberá comprar el Pliego **SIN EXCEPCIÓN**, e ingresar en el sobre el boleto del **Pliego**, y el **recibo original del pago** del mismo, caso contrario la oferta será declarada **INADMISIBLE**.

21- Presupuesto Oficial: \$64.158.050,00

22- Valor del Pliego según Ley N° 8706/2014: \$64.158,00

23- Valor sellado según Ordenanza Tarifaria N° 2268/2024 y su modificatoria N°2318/2025: COSTO DE 100 UNIDADES TRIBUTARIAS.

24- FECHA DE APERTURA DE SOBRES: 29/09/2025

DOCUMENTACION A INGRESAR EN EL SOBRE LICITATORIO:

1. Los Señores Oferentes deberán presentar la **Solicitud de Cotización** (con oferta base y ofertas alternativas en caso de corresponder e indicar marcas), **Pliego de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Condiciones Particulares, Pliegos de Especificaciones Técnicas y Notas Aclaratorias, TODOS FIRMADOS con aclaración de la firma del oferente**, caso contrario serán emplazados para que en un plazo de 48 hs. realicen la presentación formal de lo solicitado, y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles.
2. **Garantía de Mantenimiento de Oferta**, según Pliego de Condiciones Generales art. 24, (en caso de ser con Pagaré, deberá ser con **firma certificada** por Autoridad Municipal Autorizada, entidad bancaria o Escribano Público).
3. Los Señores oferentes deberán presentar copia de: **Constancia de inscripción de ARCA; Constancia de inscripción en los Ingresos Brutos** Constancia de exención de Ingresos Brutos, si hubiere), y certificado de **Habilitación Comercial/Municipal (del lugar de origen)**, **todas ellas actualizadas**, caso contrario los oferentes podrán ser emplazados para que en un plazo de 48 hs. cumplimenten la documentación faltante, y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles.
4. Los Señores oferentes deberán presentar como documentación indispensable **Certificados de Libre deuda de la Municipalidad de Malargüe: A) por Inspección Comercio, y B) Servicios a la Propiedad Raíz**, del inmueble que desarrolla la actividad comercial, y/o **C) Certificado de NO Contribuyentes por inspección comercio y/o Servicios a la propiedad raíz** (en caso de no corresponder ninguno de los anteriores, o en caso de no tener domicilio comercial en Malargüe), caso contrario los oferentes podrán ser emplazados para que en un plazo de 48 hs. cumplimenten la documentación faltante, y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles.
5. Los interesados en participar de las licitaciones públicas organizado por la Municipalidad de Malargüe, y que **no posean Certificado de Habilitación Comercial en la Ciudad de Malargüe** o inscripción como introductor de bienes o servicios, deberán acreditar haber abonado una **TASA ÚNICA Y ANUAL**, renovable por año calendario, por la cantidad de un mil quinientos (1.500) UTM (Unidad Tributaria Municipal) para contribuyentes locales y la cantidad de tres mil (3.000) UTM para los que residen fuera del Departamento, según lo establece la Ordenanza Tarifaria N° 2268/2024, en su Art. 74, último párrafo y su modificatoria N°2318/2025. **El mismo deberá estar dentro del sobre licitatorio** antes del acto de apertura, caso contrario de no contar con el mismo la oferta será rechazada quedando la misma **INADMISIBLE**. A excepción se podrá presentar copia del boleto pagado, siempre que tenga fecha anterior a la fecha de apertura de sobres.
6. **Compra de Pliegos y sellado**: Deberán presentar el boleto del pliego emitido por el municipio, y **el recibo original del pago**, caso contrario la oferta será rechazada, sin ser evaluada por el comité de Pre-Adjudicación. Los boletos podrán ser **abonados por ante la Caja de la Dirección Gral. de Rentas de la Municipalidad de Malargüe, Bancos, Rapi-Pagos y/o Pago-Fácil**. En caso de no residir en el Departamento de Malargüe, podrán solicitar los Boletos vía e-mail, para que se les envíe.
7. Los oferentes deberán presentar copia del **Certificado de Inscripción en el R.U.P.** (Registro Único de Proveedores) **vigente de La Municipalidad de Malargüe**, caso contrario los oferentes podrán ser emplazados para que en un plazo de **10 días hábiles** cumplimenten la documentación faltante, y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles.
8. En caso de **Sociedades** **ADJUNTAR toda documentación respaldatoria de la misma, y documentación que habilite al firmante, con sus Poderes, Actas de Directorios, Estatutos, etc., y toda otra documentación correspondiente**, caso contrario los oferentes podrán ser emplazados para que en un plazo de 48 hs. cumplimenten la documentación faltante, y si no cumplimentaran serán declarados inadmisibles.

RESUMEN DE LO QUE DEBE ESTAR EN EL SOBRE:

- A. **Solicitud de cotización (indicar marcas)**, Pliego de Condiciones Particulares, Ordenanza N° 1776/2015 HCD, Pliego de Bases y Condiciones Generales, **todos debidamente firmados**.
- B. **Especificaciones Técnicas, notas aclaratorias** subidas a las páginas web, o toda otra documentación (en caso de existir), las que deberán formar parte de la documentación del pliego licitatorio, **debidamente firmadas**.
- C. **Garantía de Mantenimiento de Oferta**, según Pliego de Condiciones Generales art. 24, (en caso de ser con Pagaré, deberá ser con **firma certificada** por Autoridad Municipal Autorizada o Escribano Público).
- D. **Constancia de inscripción de ARCA actualizada**, firmada.
- E. **Constancia de inscripción en los INGRESOS BRUTOS actualizada**, firmada.
- F. **Habilitación Comercial/Municipal, (del lugar de origen), actualizada**, firmada.
- G. **Libre deuda de la Municipalidad de Malargüe, por INSPECCIÓN COMERCIO**.
- H. **Libre deuda de la Municipalidad de Malargüe, por SERVICIOS A LA PROPIEDAD RAÍZ**.
- I. **Certificado de no Contribuyente**, por **inspección Comercio o Servicio a la propiedad Raíz** (en caso de no corresponder Libres Deudas anteriores o no tener domicilio en Malargüe).
- J. **Fotocopia del Boleto de pago tasa única y anual** del año en curso (en caso de corresponder) de un mil quinientos (1.500) UTM (Unidad Tributaria Municipal) para contribuyentes locales y tres mil (3.000) UTM para los que residen fuera del Departamento.
- K. **Boleto y Pago de compra de Pliegos en Original**.
- L. **Certificado de inscripción en el R.U.P. vigente de la Municipalidad de Malargüe**.
- M. En caso de **Sociedades ADJUNTAR** toda documentación Respaldata, y documentación que habilite al firmante, con sus Poderes, Actas de Directorios, Estatutos, etc.
- N. **Enviar muestras de los productos cotizados (en caso de ser solicitadas)**, acompañadas de su remito correspondiente (**Remito triplicado: a)- El Remito Original:** debe colocarse junto con la documentación en el sobre. **b)- El Remito Duplicado:** debe ir en la caja que contiene las muestras. **c)- El Remito Triplicado:** debe ser conservado por la firma participante como comprobante que hizo entrega de las muestras).
- O. Lo detallado en los puntos C, J, y K, **SON REQUISITOS EXCLUYENTES**.

Datos del oferente

Razón Social y/o Nombre de fantasía:.....

Domicilio comercial:.....

Domicilio Legal:.....

Teléfono:.....

E-mail:.....

Nombre y apellido del firmante:.....

D.N.I. del Firmante:.....

Firma del proponente o su representante:

Aclaración:.....

DIRECCIÓN DE COMPRAS, LICITACIONES Y CONTRATACIONES

MUNICIPALIDAD DE MALARGÜE

TEL: 0260-4471060, Internos: 137/237

E-mail: licitaciones@malargue.gov.ar

licitaciones.malargue@gmail.com

Web: www.malargue.gov.ar

Web Compras Mza.: www.compras.mendoza.gov.ar

(CUC Nº 611 para la búsqueda)

ANEXO PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

1. El presente pliego tiene como objetivo establecer las condiciones particulares que rigen la provisión de materiales eléctricos para alumbrado público conforme a las especificaciones indicadas en este pliego. Todos los insumos deberán ser nuevos, libres de defectos de fabricación y cumplir con las normas IRAM, y IEC.

2. Condiciones generales

El oferente deberá garantizar que los materiales sean originales, con procedencia certificada y acompañada de ficha técnica del fabricante.

La entrega se realizará en embalaje adecuado debidamente identificado, preservando la integridad del material durante el transporte y almacenamiento.

Los productos deberán contar con certificación de seguridad eléctrica reconocida (IRAM, IEC, UL, o equivalente).

Se rechazará cualquier material que no cumpla con las características especificadas en el presente pliego.

3. Condiciones técnicas

3.1. Morcetos PKD14 con porta fusible 95/4-16 mm² marca LCT con aislación reforzada, apto para AP en líneas de baja tensión, rango de aplicación según lo especificado.

Morceto PKD 14 AL- CU 16- 95/1,5-1mm² marca LCT apto para AP y derivaciones de cobre con recubrimiento anticonceptivo.

3.2. Fusible 10*38mm 4Am de acción rápida en cumplimiento de normas IEC 60269 con tensión asignada mínima de 500v marca tipo Te-Be- Cim .

3.3. Materiales de aislación

Cinta aisladora negra de PVC autoextinguible dieléctrica, resistente a rayos UV, elongación mínima 150 % espesor mínimo 0,18mm *20m primera marca.

3.4. lámparas

Lámparas tipo magnolias led 80w E40 6500 k vida útil mínima 10000 h eficiencia lumínica $\geq 80\text{Lm}/\text{w}$ marca tipo Macroled.

Lámpara magnolia led 40v E27 vida útil 10000 h mínimo eficiencia lumínica $\geq 80\text{Lm}/\text{w}$ marca tipo Macroled.

3.5. Conductores eléctricos

Cable pre ensamblado ALXLP 3* 35 +N50 + AP 25mm² con aislación termo estable reticulada (XLPE) apto para uso aéreo, tensión asignada de 0,6/1KV cumplimiento de las normas IRAM 2178

3.6. Herramientas de mano

Pinza de punta acero templado mango aislado 1000v apta para trabajos eléctricos marca tipo Bahco

Pinza amperométrica de precisión de corriente de AC/DC, voltaje, resistencia, continuidad y frecuencia cumplimiento de normas IEC 61010-1CATIII1000v marca Fluke.

Juego de destornilladores de precisión AC-V magnético aislamiento reforzado, apto para trabajos eléctricos.

Brazo pescante MN28 S/ET.6 compatible para sistemas de montaje en estructuras normalizadas según especificaciones de EDEMSA.

4.Garantías

Todos los materiales a utilizar en los trabajos deben contar con garantía mínima de 12 meses a partir de la entrega.

En caso de falla de fabricación, el proveedor deberá reemplazar los elementos defectuosos sin costos adicionales.

5.Condiciones de entrega

Plazo máximo de entrega 30 días corridos a partir de la orden de compra

Lugar de entrega depósito de la dirección de servicios públicos/ municipalidad de Malargüe.